

ZGŁOSZENIE

budowy tymczasowego obiektu budowlanego (na okres do 180 dni)

niepołączonego trwale z gruntem i przewidzianego do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce
w terminie nie późniejszym niż przez upływem 180 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu

Podstawa prawna: art. 29 ust. 1 pkt. 7, art. 30 ust. 2 w związku z ust. 2a pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Starosta Malborski

Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork

2.1. DANE INWESTORA ¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:..... Województwo:..... Powiat:.....

Gmina:..... Ulica:.....

Nr domu:Nr lokalu: Miejscowość:

Kod pocztowy:Poczta:

E-mail (nieobowiązkowo):Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI) ¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA ¹⁾

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

Adres do korespondencji:.....

Adres skrzynki ePUAP²⁾:.....

Nr telefonu:.....

4. NAZWA I RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

1. Należy podać dane techniczne i opis obiektu oraz sposób wykonywania:.....

.....

.....

wraz z następującymi instalacjami i urządzeniami technicznymi, związanymi z tym obiektem budowlanym
zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem

- opis zaopatrzenia w wodę* (dołączyć aktualne uzgodnienie z zarządcą wodociągu).....

.....

- opis zaopatrzenia w energię elektryczną* (dołączyć aktualne uzgodnienie z zarządcą linii energetycznej):

.....

- opis odprowadzenia ścieków bytowych* (w wypadku podłączenia do sieci kanalizacyjnej należy dołączyć aktualne uzgodnienie z zarządcą):

2. Funkcja obiektu:

3. Planowany termin rozpoczęcia budowy:

4. Termin rozbiórki obiektu (nie później niż 180 dni od daty rozpoczęcia budowy określonej w zgłoszeniu)

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾ :

Inne dane:

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – ePUAP

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI ⁴⁾

Oryginał pełnomocnictwo (lub jego potwierdzona urzędowo kopia) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

załącznik graficzny (szkice, rysunki obiektu tymczasowego z podaniem jego charakterystycznych parametrów)

mapka do celów informacyjnych w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją obiektu tymczasowego z podaniem odległości od granic działek sąsiednich oraz innych obiektów budowlanych

pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami odrębnymi

Inne (wymagane przepisami prawa):

.....

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) ORAZ DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

⁴⁾ Właściwe zaznaczyć