

.....
(miejsowość, data)

.....
Imię i nazwisko lub nazwa organizatora imprezy

.....
Adres zamieszkania lub siedziba organizatora imprezy

.....
Tel. kontaktowy

Starostwo Powiatowe w Malborku
Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork

Wniosek

o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny:

(zawody sportowe, rajdy, wyścigi, przewóz osób kolejką turystyczną i inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny)

Na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 450 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w celu organizacji:

1. Rodzaj i nazwa imprezy

.....

2. Miejsce, data i godzina rozpoczęcia imprezy

.....

3. Przebieg imprezy

.....

.....

4. Miejsce, data i godzina zakończenia imprezy

.....

5. Przewidywana liczba uczestników

6. Wykaz osób, które reprezentujących organizatora:

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
2. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
3. Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
4. Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca określony w art. 65a ust. 3 pkt 3;
5. Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
6. Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych;
7. Pełnomocnictwo, jeżeli organizator działa przez pełnomocnika. Dowód zapłaty opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej);
8. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej z tytułu wydania decyzji, w wysokości 48,00 zł zgodnie z załącznikiem część III, ust. 13, pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.) bądź oświadczenie o zwolnieniu z opłaty skarbowej (na podstawie art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)

Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek Starostwa Powiatowego w Malborku nr 63 1160 2202 0000 0002 5807 3117

Ponadto do wniosku powinno się dołączyć:

- A. Uzgodnienia z zarządcami dróg, po których przebiega trasa planowanej imprezy, obszaru wykorzystania pasa drogowego oraz sposobu i terminu przywrócenia go do stanu pierwotnego (zarządcą drogi gminnej jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta; zarządcą drogi powiatowej jest Zarząd Powiatu, zarządcą drogi wojewódzkiej jest Zarząd Dróg Wojewódzkich) – na podstawie art. 65a ust. 3 pkt 7 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- B. Kopie powiadomień przedsiębiorstw komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym – na podstawie art. 65a ust. 3 pkt 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- C. Uzgodnienie z Policją pisemnej instrukcji określającej zadania służb porządkowych – na podstawie art. 65a ust. 3 pkt 3 lit. b) ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- D. Uzgodnienie rodzaju, zakresu i sposobu zabezpieczenia ratowniczego imprezy z właściwym Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów z ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym – na podstawie art. 65a ust. 3 pkt 3 lit. d) ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- E. Zamiast załączników A- D do wniosku można dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

POUCZENIE:

Organizator imprezy przesyła w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy:

- 1) wniosek wraz z wymaganymi dokumentami do organu zarządzającego ruchem na drodze, na której ma się odbyć impreza,
- 1) kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji, a także
- 2) kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej, lub
- 3) kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na odbycie imprezy wydaje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.