ZGŁOSZENIE

budowy tymczasowego obiektu budowlanego

(na okres do 180 dni)
niepołączonego trwale z gruntem i przewidzianego do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce
 w terminie nie późniejszym niż przez upływem 180 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu

**Podstawa prawna**: art. 29 ust. 1 pkt. 7, art. 30 ust. 2 w związku z ust. 2a pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682).

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

**Starosta Malborski****Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork** |
| **2.1. DANE INWESTORA [[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………….……….

Kraj:..………………… Województwo.……………………….… Powiat:…………………………………….

Gmina:.………………..………………..…………..…Ulica:…………………………………………………..Nr domu: …………. ….Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: …………………………………………………

Kod pocztowy: .…..…….…….…..Poczta: ...…………………………………………………………………...

E-mail (nieobowiązkowo): ……………...……………Nr tel. (nieobowiązkowo): …………………..…………

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI) 1)** |

*Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.*

Kraj: ……………………….………. Województwo: .………………….……………………………… Powiat: ……………………………………….. Gmina: .………………..………………………………..…….

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……………… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): …………………………………………….……………………...………………….

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA 1)** |

Imię i nazwisko:…………………………………………………………………….………..………………….

Adres:………………………………………………………………………………..…………………………..

Adres do korespondencji:…………………………………………………………….………………………….

Adres skrzynki ePUAP2):……………………………………………………………….……………………….

Nr telefonu:……………………………………………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| **4. NAZWA I RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO** |

1. Należy podać dane techniczne i opis obiektu oraz sposób wykonywania:……………………………………………….. ………………………….……………..…………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..………….....………………
wraz z następującymi instalacjami i urządzeniami technicznymi, związanymi z tym obiektem budowlanym zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem

- opis zaopatrzenia w wodę\* (dołączyć aktualne uzgodnienie z zarządcą wodociągu)……………………................. ……........................................................................................................................................................................................

- opis zaopatrzenia w energię elektryczną\* (dołączyć aktualne uzgodnienie z zarządcą linii energetycznej): ................................................................................................................................................................................................

- opis odprowadzenia ścieków bytowych\* (w wypadku podłączenia do sieci kanalizacyjnej należy dołączyć aktualne uzgodnienie z zarządcą): ........................................................................................................................................................

2. Funkcja obiektu: ………………………………………………………………………………………………………….

3. Planowany termin rozpoczęcia budowy: …………………………………………………………………………………

4. Termin rozbiórki obiektu (nie później niż 180 dni od daty rozpoczęcia budowy określonej w zgłoszeniu) ………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)** |

Województwo: .…………………………………………………………………………………………………
Powiat: …………………….…………………… Gmina: .………………..………………….………………..
Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………...……..…………
Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…………..
Identyfikator działki ewidencyjnej3) : ………………………….……………….………………..……..............
Inne dane: ………………………………………………………………………………………………............

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – ePUAP** |

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

|  |
| --- |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** 4) |

[ ]  Oryginał pełnomocnictwo (lub jego potwierdzona urzędowo kopia) – jeżeli inwestor działa przez
pełnomocnika.

[ ]  Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

[ ]  Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

[ ]  załącznik graficzny (szkice, rysunki obiektu tymczasowego z podaniem jego charakterystycznych parametrów)

[ ]  mapka do celów informacyjnych w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją obiektu tymczasowego z podaniem odległości od granic działek sąsiednich oraz innych obiektów budowlanych

[ ]  pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami odrębnymi

Inne (wymagane przepisami prawa):

[ ]  ……………………………………………………………………………………………..…………………

|  |
| --- |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) ORAZ DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………………...

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb
ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

4) Właściwe zaznaczyć [↑](#endnote-ref-2)