Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze danych przetwarzanych w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 256).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz.UE.L.2016.05.06, zwanym dalej „RODO” podajemy poniższe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Malborku, 82-200 Malbork, Plac Słowiański 17 jest Starosta Powiatu Malborskiego.

Tel. 55 6460400, e-mail: sekretariat@powiat.malbork.pl

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz przysługującymi
w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Starostwie Powiatowym w Malborku Inspektorem Danych Osobowych.

Dane kontaktowe: iod@powiat.malbork.pl

1. Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym polegającego na wydaniu karty wędkarskiej.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) RODO oraz ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym.
3. Administrator danych osobowych udostępnia dane osobowe podmiotom upoważnionym
na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania dla jakich zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 r.w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje:
6. Prawo do dostępu do treści danych osobowych,
7. Prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
8. Prawo do żądania usunięcia danych,
9. Prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych,
10. Prawo do przenoszenia danych,
11. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
12. W przypadku, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**

ul. Stawki 2,  00-193 Warszawa, fax: 22 531-03-01, godziny pracy urzędu: 8.00–16.00,

**Infolinia: 606-950-000** czynna w dni robocze: 10.00–13.00.

1. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w tym zakresie ich podanie
ma charakter obowiązkowy.
2. Dane osobowe, na których przetwarzanie została wyrażona zgoda, przetwarzane są do czasu jej wycofania. Prawo do cofnięcia zgody przysługuje w dowolnym momencie.
3. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.